



PROGRAMME DE FORMATION

MIEUX COMMUNIQUER EN EQUIPE



PUBLIC CIBLE

Tout professionnel travaillant en équipe



DUREE

1 jour



MODE D'INTERVENTION

Présentiel
Intra / Inter



TARIF

1150 € / groupe en Intra
120 € / personne en Inter

CONTEXTE

Nous avons appris à marcher, parler, lire, écrire et compter mais nous n'avons jamais appris à communiquer. Or la communication est l'élément moteur de la relation à l'autre. Cette formation a pour but de permettre aux professionnels d'acquérir les outils nécessaires à une meilleure communication afin d'améliorer la qualité des relations interpersonnelles et leur efficacité professionnelle et personnelle.

PRE-REQUIS

- Aucun prérequis

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES


- Prendre conscience de la complexité de l'action de communiquer
- Repérer ses propres modes de communication ainsi que ceux des personnes avec qui nous communiquons
- Savoir mettre en œuvre toutes les ressources à sa disposition
- Mieux s'avoir s'adapter aux personnes et aux situations

APTITUDES ET COMPETENCES

- A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :
- Identifier les obstacles à la communication
 - Utiliser des outils pour une meilleure communication aussi bien en situations de travail et d'équipe rencontrées au quotidien qu'en situations complexes et/ou conflictuelles
 - Maîtriser des techniques de communication et de positionnement

CONTENUS PEDAGOGIQUES

- **Séquence 1 : identifier les obstacles à la communication**
*Pourquoi la communication passe souvent mal ?
Pourquoi a-t-on souvent le sentiment de ne pas être compris ?
Pourquoi on se heurte, on se sent agressé ou agressif ?*
- **Séquence 2 : appliquer des principes clés pour bien communiquer**
*Comment mieux communiquer, parler pour être entendu
Comment faire pour bien comprendre les autres, pour faire passer un message et être plus efficace en se faisant mieux comprendre*
- **Séquence 3 : apprendre à écouter**
*Acquérir les mécanismes d'une écoute active
Ecouter l'ensemble du message de la personne (verbale et non verbale)
Comment écouter lorsqu'on n'a pas le temps ?
Prendre conscience du potentiel de l'écoute dans les relations personnelles, de travail...*
- **Séquence 4 : mettre en pratique ces outils dans le cadre d'une gestion d'équipe, d'un échange entre collègues, d'une conduite de réunion...**
- **Séquence 5 : mener une discussion difficile**
*Comprendre les mécanismes de communication verbale et non verbale inducteurs et régulateurs de l'agressivité
Comprendre ses propres réactions émotionnelles face à une situation difficile
S'approprier les outils de communication dans les situations stressantes
Comment aborder un sujet difficile ?*

| | | |
|--|--|---|
| METHODES MOBILISEES | <p>Cette formation met en œuvre une pédagogie active et réflexive basée sur les recommandations de bonnes pratiques et l'analyse de situations concrètes apportées par les participants.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apports théoriques et cognitifs : diaporama, support de cours et vidéo • Mises en situation articulées autour des vécus et des expériences des participants repris en mises en situations fictives, en jeux de rôle. • Interactive, cette formation prendra appui sur des situations professionnelles concrètes pour aborder le thème de la communication dans ses aspects théoriques et pratiques. | |
| MOYENS TECHNIQUES | <p>Le stagiaire devra disposer d'un moyen d'accès à internet : smartphone, tablette ou ordinateur.</p> <p>L'ensemble des supports et outils utilisés lors de la formation seront accessibles sur l'espace personnel du stagiaire sur notre plateforme d'e-learning.</p> | |
| MODALITES D'EVALUATION ET DE VALIDATION | <p>Avant la formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • évaluation des attentes et des besoins en formation : questionnaire en ligne • évaluation des connaissances initiales du stagiaire : quizz en ligne <p>Pendant la formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • auto-évaluation par les apprenants de leur progression à l'aide d'outils proposés par le formateur (test intermédiaire, QCM, questionnaire, exercice) <p>A la fin de la formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • évaluation des connaissances en fin de formation : quizz en ligne • évaluation de satisfaction « à chaud » : questionnaire • attestation de fin de formation <p>A distance de la formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • évaluation « à froid » de l'utilisation des acquis de la formation : questionnaire en ligne • évaluation de satisfaction de l'établissement commanditaire : questionnaire | |
| LIEU DE LA FORMATION | En intra dans les locaux de l'établissement demandeur | En inter dans nos locaux 2424 Boulevard Edouard VII à Villefranche-sur-Mer |
| ACCES ET EFFECTIF | <ul style="list-style-type: none"> • Conditions d'accès : pas de sélection • Niveau : pas de niveau requis • Groupe de 6 personnes minimum et 12 personnes maximum | |
| ACCESSIBILITE | <p>Dans le but de renforcer la qualité et l'efficacité de l'accueil du public qu'il soit ou non en situation de handicap, le centre de formation met en œuvre des actions adaptées aux attentes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • accessibilité pédagogique des formations : organiser l'accueil des personnes handicapées avant même de les accueillir • organisation de la compensation du handicap des personnes en formation, autant que nécessaire • accessibilité de l'ensemble des locaux du centre de formation <p style="text-align: center;">  </p> <p>Merci de prendre contact avant la formation avec notre référent handicap</p> | |
| DELAI D'ACCES | <p>Le retour du devis signé vaut acceptation</p> <p>Le délai d'accès entre le devis signé par le bénéficiaire et le début de la prestation est en moyenne de 2 mois</p> | |
| INTERVENANT | <ul style="list-style-type: none"> • Cadre supérieur de santé | |



CF2S Centre de Formation et de Simulation en Santé
Formations des professionnels de la gériatrie