

## Départs à la retraite et nouvelle diplômée



C'est une belle réunion chaleureuse et amicale qui nous a permis, le 19 septembre, de dire au revoir et de remercier nos retraités pour les années qu'ils et elles ont consacré au service de l'établissement : Marie-Christine ANDRADA, Jeannette BARBIZET, Fabrice CASERTA, Didier GARAY et Mounira ZITOUNI. Nous leur souhaitons une longue retraite bien remplie et le meilleur pour cette nouvelle partie de vie qui commence.

Nous avons aussi pu féliciter Catherine RICHARD qui a obtenu son diplôme d'aide-soignante.

## Une semaine consacrée à l'hygiène



Monsieur Mercier, microbiologiste et hygiéniste, a passé la semaine du 25 septembre dans l'établissement. L'occasion de faire le point sur les pratiques d'hygiène au sein de l'EHPAD et du SSIAD. Une semaine dense, riche, constructive et dans la convivialité pour l'équipe des correspondants en hygiène et de prévention et maîtrise du risque infectieux qui ont participé activement à cette formation.

Monsieur Mercier va maintenant nous proposer un plan d'actions que le groupe va s'attacher à mettre en œuvre dans les mois à venir. Rappelons à cet effet la composition de cette équipe :

Médecin coordonnateur	Dr Geneviève ASSO
Référent qualité, animateur équipe PMRI	Didier TOCHE
Cadre de santé EHPAD	Christine COSSON
IDEC SSIAD	Marie TOUCAS
Référents soignants Sofiéta 2ème	Daphné BLERY / Véronique DUCHATEAU
Référents soignants Sofiéta 3ème	Joëlle CHEVALLIER / Sylvie JOLY
Référents soignants Sofiéta 4ème	Majda BENBARKA / Nacer BELAADA
Référents soignants SSIAD	Pascale FREDDOLINI / Sylvie SETTIMO

Dans la lignée de cette formation et toujours sur le thème de la prévention et de la maîtrise du risque infectieux, nous vous proposerons dans le prochain numéro les résultats de l'enquête qui a été réalisée en mai dans le cadre de la journée sur l'hygiène des mains.

## Les instances du mois d'octobre



Conseil de la vie sociale (CVS) le 16 octobre à 13H45

Comité Social d'Entreprise (CSE) : 19 octobre à 9H30

Conseil d'Administration le 20 octobre à 10H



## Informations RH du mois de septembre



Départures

Arrivée de Mesdames FAGROUCH (AS), FARHAT (AS), MACI (ASH), SKOPINTSEVA (AS) ainsi que de Monsieur DAYSSAM (ASHFF)



Arrivals

Départ de Mesdames BAUER (ASHFF), CAVALLO (ASHFF), FARHAT (AS) et MARTIN (IDE)



EHPAD PUBLIC DE VILLEFRANCHE-SUR-MER



NUMERO 24

# L'actualité de l'EHPAD

SEPTEMBRE 2023

### PLAN DE FORMATION

Les prochaines

formations :

#### SEPTEMBRE :

- **Manutention** les 12, 14, 19 et 22
- **AFGSU** les 18, 19 et 20
- **Hygiène dans les soins** du 25 au 29

#### OCTOBRE :

- **Evaluation HAS des ESSMS** les 5 et 6
- **Montessori NIV2** les 16 et 17
- **Netsoins** le 2

#### NOVEMBRE :

- **Netsoins** les 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16 et 17
- **AFGSU** les 20, 21 et 22

## ÉDITO

C'est sous le signe de la communication dont ce mensuel fait partie que nous plaçons ce numéro de septembre. Communiquer, c'est mettre en commun ; et mettre en commun, c'est l'acte qui nous constitue pour être un

établissement assurant une prise en charge de qualité. Vous trouverez en double page centrale le résultat de l'enquête sur la communication que nous avons menée cet été. Vous y trouverez également les axes d'amélioration que nous allons mettre en place sur ce thème.

Je vous souhaite une très bonne lecture de ce numéro.

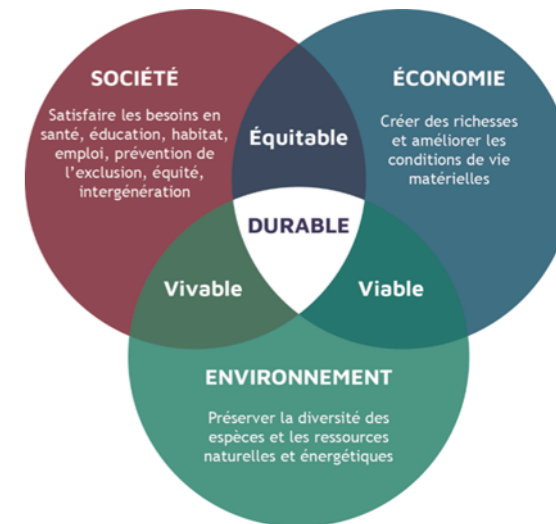
Sophie TORT, Directrice

« La communication est une science difficile. Ce n'est pas une science exacte. Ca s'apprend et ça se cultive » - Jean-Luc Lagardère



## Développement durable

Les 9 et 10 août, la société Primum Non Nocere était présente dans l'établissement pour un audit « THQS » (Très Haute Qualité Sanitaire Sociale et Environnementale), autre appellation de la démarche de développement durable. Contrairement à ce que l'on croit, cette démarche n'a pas qu'un aspect environnemental mais aussi économique et sociétal. A l'issue de cette visite, nous pouvons déjà dresser un bilan des points positifs et des axes d'amélioration dans l'établissement :



### POINTS FORTS :

- La volonté de se lancer dans une démarche de développement durable
- Les thérapies non médicamenteuses, l'approche Montessori, l'animation
- Le baromètre social
- Les différents services au personnel : prêt de voiture, logement
- La cuisine centrale sur place en liaison chaude
- Les alternatives végétariennes aux menus
- La flotte de véhicules électriques
- Le protocole de bionettoyage
- L'audit énergétique
- La suppression du plastique et la distribution de gourdes
- Le centre de formation

### POINTS A AMELIORER :

- La gouvernance : formaliser la démarche, régularité des rencontres du groupe de pilotage
- Sensibilisation de tout le personnel (écogestes...)
- Nommer un référent RSE
- Revoir les filières de déchets
- Revoir le gaspillage alimentaire
- Continuer à diminuer la consommation énergétique
- L'accessibilité de l'établissement



# Résultats de l'enquête sur la communication au sein de l'établissement

**36**  
Participants

**18**  
Aides-soignants

**9**  
Administration

**5**  
Responsables de services / cadres

**1**  
Service technique et logistique

**1** IDE      **1** ASH

Vous avez été nombreux à répondre à l'enquête que nous vous avons proposée pour faire un état des lieux de la communication au sein de l'établissement et nous vous en remercions. En effet, il s'agit d'un sujet très important qui nécessite toute notre attention. Pour un bon fonctionnement, tout le monde doit avoir la bonne information au moment où il en a besoin. Cette information doit être claire et facilement accessible.

Vous trouverez dans cette double page les résultats de l'enquête ainsi que les pistes d'actions qui vont être mises en œuvre pour nous améliorer sur ce thème.

Toutes les idées sont bonnes à prendre ! Si vous en avez, n'hésitez pas à en parler à Didier TOCHE qui les relaira auprès du groupe de travail.

## L'utilisation des supports de communication :



1. Le journal DAQUI DAIA
2. Les panneaux d'affichage
3. Le site internet
4. Facebook
5. Ageval

Exemples de rubriques mentionnées à ajouter à Ageval :

Informations ciblées sur le [SSIAD](#)

Les effets indésirables

[Les points forts](#) (implication du personnel) et [les points faibles](#) (absentéisme) du mois

[Une rubrique RH](#) sur les différents questionnements

## Les TUTOS :

**58%**

Des agents interrogés utilisent des TUTOS en cas de questionnement.

La manque de temps est un facteur ressortis lorsque les agents n'utilisent pas ce type de support

## Les représentants du personnel :



Plus de **dialogue avec la hiérarchie**



Avoir du / **des temps pour diffuser l'information**



Facilité une **communication fiable**



Diffusion **des dates de réunions** à l'ensemble du personnel (calendrier)

## Les idées pour améliorer la communication

**Formation sur la pédagogie et la psychologie de communication au travail**

**Plus de réunions pluridisciplinaires (mêmes courtes) afin de se connaître et être à l'aise avec l'ensemble du personnel de la maison de retraite**

**Des panneaux clairs et lisibles**

**Des informations au SSIAD**

**Disposer de compte-rendu**

**Un panneau avec les informations importantes de la semaine**

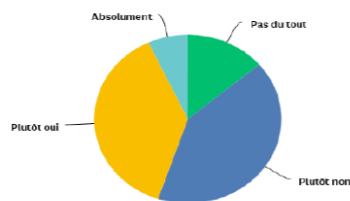
**Communication au sein du groupe des représentants du personnel**



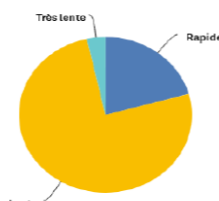
**Dates de réunions communiquées par la direction à tous**

## Synthèse du questionnaire

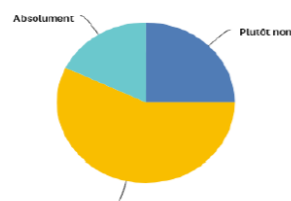
Selon vous, la diffusion de l'information est facilement accessible :



Comment jugez-vous la circulation de l'information au sein de l'EHPAD ? :



Utilisez-vous les panneaux d'affichage régulièrement pour prendre connaissance de la vie de l'établissement ?



Lisez-vous le journal DAQUI DAIA joint au bulletin de paie ?



## Les axes de travail et les enjeux ressortis



Revoir les supports de communication et faciliter leur accessibilité



Les panneaux d'affichage sont des supports de communication à renforcer



Améliorer le circuit de diffusion de l'information pour gagner en efficacité



Coup de cœur pour le journal DAQUI DAIA

## Les actions à déployer



Renforcer les supports de communication mis à disposition d'information au sein du SSIAD



Mettre en place des temps d'échanges formels courts pour favoriser la transversalité des services et fédérer les agents



Une visibilité et lisibilité des actions du groupes des représentants du personnel



Un accès au CR et calendrier des réunions