




NOTICE D'INFORMATION RGPD DU CENTRE DE FORMATION ET DE SIMULATION EN SANTE

En application des dispositions du Règlement Général sur la Protection des Données

SOMMAIRE

1. Définitions	page 2
2. Pour quelles finalités utilisons-nous vos données ?	page 2
3. Sur quels fondements traitons-nous vos données ?	page 2
4. Quelles sont les catégories des données collectées ?	page 3
5. Quelles opérations sont réalisées sur les données ?	page 4
6. Destinataires internes et externes ?	page 4
7. Pendant combien de temps conservons-nous vos données ?	page 4
8. Comment vos données sont-elles protégées ?	page 5
9. Quels sont vos droits concernant vos données personnelles ?	page 5
10. Comment exercer vos droits ?	page 6
11. Mise à jour	page 6

	DOCUMENT	
	RGPD	
Réf : 1-Information/DOC	Version 2 : JUILLET 2024	Page 2 sur 6

Dans le cadre de son activité de formation continue, le CF2S est amené à traiter des informations vous concernant, dont certaines sont de nature à vous identifier (« données personnelles »).

Le CF2S s'engage à ce que la collecte et le traitement de vos données soient conformes au [Règlement général sur la protection des données \(RGPD\)](#) et à la [loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée](#), en matière de protection des données.

Afin de garantir le meilleur niveau de protection de vos informations, la présente notice d'information vous avise de la manière dont nous recueillons et traitons vos données personnelles. Nous vous invitons à la lire attentivement. Nous nous réservons le droit de modifier la présente notice à tout moment et vous encourageons donc à la consulter régulièrement sur notre site internet : <https://www.ehpadpublic-villefranchesurmer.fr>

1. Définitions

Données à caractère personnel : toute information relative à une personne physique identifiée ou qui peut être identifiée, directement ou indirectement, par référence à un numéro d'identification ou à un ou plusieurs éléments qui lui sont propres.

Responsable de traitement : l'entité qui collecte et traite des données à caractère personnel.

Violation des données : faille de sécurité entraînant, de manière accidentelle ou illicite, la destruction, la perte, l'altération, la divulgation non autorisée de données à caractère personnel transmises, conservées ou traitées d'une autre manière ou l'accès non autorisé à ces données.

2. Pour quelles finalités utilisons-nous vos données ?

Nous collectons et traitons les données personnelles vous concernant aux fins de :

- Réaliser des opérations de prospection et de communication relatives aux formations que propose notre établissement ;
- Gérer et traiter votre inscription à une formation ;
- Effectuer un suivi pédagogique personnalisé ;
- Créer un compte individuel pour se connecter à notre plateforme E-learning ;
- Proposer de répondre à des enquêtes de satisfaction ;
- Assurer la sécurisation de l'accès aux locaux du CF2S afin de garantir la sécurité des biens et des personnes ;
- Communiquer les informations nécessaires aux partenaires institutionnels dans le cadre de la réglementation en vigueur.

3. Sur quels fondements traitons-nous vos données ?

Au regard des objectifs ci-dessus, les traitements réalisés par le CF2S sont nécessaires :

- A l'exécution de mesures précontractuelles prises à votre demande ou à la demande de votre employeur dans le cadre d'une candidature à l'une des formations de notre établissement ;



- A l'exécution d'un contrat dans lequel vous êtes partie dans le cadre du suivi d'une formation sous réserve de paiement de la totalité du coût de cette prestation ;
- Pour la poursuite des intérêts légitimes du CF2S afin de gérer vos relations avec nous, traiter vos demandes et vous communiquer des informations relatives à nos actions.

Certains traitements listés ci-dessous sont réalisés uniquement sur la base du recueil de votre consentement libre, spécifique, éclairé et univoque dans le respect de l'article 6.1-a du RGPD :

- L'utilisation de votre e-mail pour l'envoi de la documentation relative à la formation de votre choix ;
- L'utilisation de votre image suite à la validation du formulaire d'autorisation de droit à l'image.

4. Quelles sont les catégories de données collectées ?

Les catégories de données personnelles vous concernant qui peuvent être collectées diffèrent selon le type d'opérations de traitement concernées :

Types d'opérations de traitement	Catégories de données traitées
Gestion des opérations de prospection	<ul style="list-style-type: none">• Données d'identification : nom, prénom, téléphone, e-mail• Formation envisagée, date choisie
Gestion des opérations de communication relatives aux formations auprès de nos partenaires	<ul style="list-style-type: none">• Photos et vidéos des membres du CF2S après recueil de leur consentement (autorisation de droit à l'image)
Gestion des demandes d'inscription en ligne à une formation	<ul style="list-style-type: none">• Données d'identification : état civil, coordonnées postales et téléphoniques, date et lieu de naissance, nationalité, e-mail• Informations sur le titre d'inscription
Consultation de la notification de paiement des frais d'inscription	<ul style="list-style-type: none">• Données d'identification : nom, prénom, coordonnées postales et téléphoniques• Informations relatives à la transaction• Informations relatives à la formation choisie
Constitution du dossier pédagogique	<ul style="list-style-type: none">• Données d'identification : état civil, âge, adresse postale• Informations relatives au parcours académique• Informations relatives à l'expérience professionnelle• Informations relatives aux contraintes personnelles• Informations relatives aux bilans de formation
Réalisation d'enquêtes de satisfaction	<ul style="list-style-type: none">• Donnée utilisée : e-mail
Utilisation d'un système de vidéoprotection	<ul style="list-style-type: none">• Données d'identification : image• Données enregistrées : dates et heures de passage

5. Quelles opérations sont réalisées sur les données ?

Les opérations susceptibles d'être réalisées sur vos données sont : la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication, la diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, ainsi que le verrouillage, la sauvegarde, la restauration, l'effacement ou la destruction.

6. Destinataires internes et externes

Sont susceptibles d'avoir accès à certaines de vos données :

- Notre équipe : nos collaborateurs sont soumis au respect de la confidentialité des données personnelles auxquelles ils ont accès. Les personnes susceptibles d'avoir accès à certaines de vos données sont :
 - Les collaborateurs en charge du suivi administratif ;
 - Les collaborateurs en charge du suivi pédagogique ;
 - Les membres de la Direction en charge du bon déroulement des formations et responsables de la sécurisation des biens et des personnes.

- Nos sous-traitants, tous situés en France :
 - TRESORERIE DE SAINT LAURENT DU VAR, rue de Paris 06800 Cagnes-sur-Mer (paiement des frais de formation) ;
 - OPEN CONSULTING, 207 avenue de Peygros, 06530 PEYMENADE (maintenance des logiciels de suivi administratif et pédagogique des apprenants en formation) ;

- Par ailleurs, le CF2S s'engage à ne pas communiquer, transférer ou diffuser par quelque moyen que ce soit vos données personnelles à des tiers, sauf :
 - à des fins de respect d'une obligation légale ou réglementaire à laquelle le CF2S est soumis, comme stipulé dans l'article 6.1-c du RGPD ;
 - en vue de l'exécution de votre contrat (contrat de formation, convention de formation employeur) ;
 - ou si vous nous donnez votre accord explicite au titre de l'article 6.1-a du RGPD.

7. Pendant combien de temps conservons-nous vos données ?

Vos données personnelles sont conservées pendant une durée conforme aux dispositions légales ou proportionnelles aux finalités pour lesquelles elles ont été enregistrées.

Les durées de conservation varient selon le tableau de la page ci-après :



Types des données	Durée de conservation
Demande d'information, d'aide, de contact	<ul style="list-style-type: none">• 1 an à compter de la demande
Demande d'inscription en ligne à une formation	<ul style="list-style-type: none">• 1 an en ligne puis archivée pendant les délais de prescriptions légales et réglementaires applicables ou suppression si la formation n'a pas été suivie
Notification de paie des frais d'inscription	<ul style="list-style-type: none">• 10 ans après la fin du contrat de formation
Dossier administratif / pédagogique en version papier et/ou dématérialisé	<ul style="list-style-type: none">• 1 an à compter de la fin de la formation
Dossier de financement de la formation	<ul style="list-style-type: none">• 10 ans après la fin du contrat de formation
Images filmées par notre système de vidéoprotection	<ul style="list-style-type: none">• 30 jours puis suppression• En cas d'incident lié à la sécurité des personnes et des biens, les images de vidéosurveillance peuvent néanmoins être extraites du dispositif. Elles sont alors conservées sur un autre support le temps du règlement des procédures liées à cet incident et accessibles aux seules personnes habilitées dans ce cadre

8. Comment vos données sont-elles protégées ?


En tant que responsable de traitement, nous mettons en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées conformément aux dispositions légales applicables, pour protéger vos données personnelles contre l'altération, la perte accidentelle ou illicite, l'utilisation, la divulgation ou l'accès non autorisé, et notamment :

- La nomination d'un délégué à la protection des données ;
- La sensibilisation aux exigences de confidentialité de nos collaborateurs amenés à accéder à vos données personnelles ;
- La mise en œuvre d'une charte générale de sécurité informatique ;
- La sécurisation de l'accès, du partage et du transfert des données ;
- Le haut degré d'exigence en matière de protection des données lors de la sélection de nos fournisseurs et partenaires ;
- La sécurisation de l'accès à nos locaux et à nos serveurs informatiques ;
- Vos données sont conservées à l'intérieur de l'Union Européenne.

9. Quels sont vos droits concernant vos données ?

Vous disposez des droits suivants :

Données d'accès (Art. 15 du RGPD) : vous avez le droit de demander la confirmation que vos données personnelles sont ou ne sont pas traitées, et, le cas échéant, de demander l'accès à vos informations et données personnelles, par exemple en vue de connaître les catégories de données personnelles concernées ou le type de traitement dont elles font l'objet.

	DOCUMENT	
	RGPD	
Réf : 1-Information/DOC	Version 2 : JUILLET 2024	Page 6 sur 6

Droit de rectification (Art. 16 du RGPD) : vous avez le droit de demander la correction de vos données personnelles inexactes.

Droit d’effacement (Art. 17 du RGPD) : vous avez le droit de demander l’effacement de vos données personnelles sans retard excessif dans certaines circonstances, par exemple si vos données personnelles ne sont plus nécessaires aux fins pour lesquelles elles ont été recueillies ou si vous retirez votre accord sur lequel leur traitement se fonde, selon l’art. 6.1-a du RGPD et lorsqu’aucune autre base légale ne justifie un traitement.

Droit à la limitation du traitement (Art. 18 du RGPD) : vous êtes en droit de nous demander de limiter le traitement de vos données personnelles dans certaines circonstances, par exemple si vous estimez que les données personnelles vous concernant que nous traitons sont erronées ou illégales.

Droit à la portabilité des données (Art. 20 du RGPD) : dans certaines circonstances, vous avez le droit de recevoir les données personnelles que vous nous avez fournies, dans un format structuré, courant et lisible par machine, et vous avez le droit de transmettre ces informations à un tiers sans entrave.

Droit d’opposition (Art. 21 du RGPD) : dans certaines circonstances, vous avez le droit de vous opposer au traitement de vos données personnelles.

Droit à l’annulation de votre consentement (Art. 7 du RGPD) : vous pouvez retirer votre consentement à l’une quelconque de nos activités de traitement de vos données personnelles si elle est fondée sur le consentement. Le retrait du consentement ne comprend pas la licéité du traitement fondé sur le consentement effectué avant ce retrait.

9. Comment exercer vos droits ?

Les droits mentionnés ci-dessus peuvent être exercés, en justifiant votre identité, sur simple demande écrite adressée par courrier à : CF2S – A l’attention du Référent RGPD, La Directrice du CF2S – EHPAD La Sofieta – 2424 boulevard Edouard VII – 06230 VILLEFRANCHE-SUR-MER ou par voie électronique à l’adresse suivante : cf2s@psf-villefranche06.fr

Avant de répondre à votre demande, nous sommes susceptibles de vérifier votre identité et/ou vous demander de nous fournir davantage d’informations pour répondre à votre demande. Nous nous efforcerons de donner suite à votre demande dans un délai raisonnable et, en tout état de cause, dans les délais fixés par la loi. En cas de réponse insatisfaisante, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l’informatique et des libertés (CNIL : www.cnil.fr).

10. Mise à jour

La présente politique a été actualisée le 12 juillet 2024.